



Ayuntamiento de Valle de Mena  
C/ Eladio Bustamante, 38-40  
095BO VILLASANA DE MENA  
Tfno. 947 126211 -947 126500  
Fax 947141355

## **PLIEGO DE CONDICIONES ECONOMICO ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR EL ARRENDAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO CINEGETICO DE DOS MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA DEL AYTO DEL VALLE DE MENA. BURGOS**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Aprovechamiento cinegético de los montes de utilidad pública .

Nº 704 Lérdano	27,64 Has
Nº 702 Sarón	65,55 Has

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con web municipal.

### **2.-TRAMITACION, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION:**

Tramitación: Ordinaria, Procedimiento: Abierto, Forma:Oferta económicamente más ventajosa. Único criterio de adjudicación: Precio.

### **3.- CONDICIONES TECNICO FACULTATIVAS.**

Formará parte integrante del presente Pliego de Condiciones Económico-Administrativas, el Pliego especial de condiciones Técnico Facultativas del aprovechamiento de caza aprobado por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de Burgos, para el presente aprovechamiento.

### **4.- TIPO DE LICITACIÓN.**

El precio de licitación se fija en 1.118,28 euros. En el Precio del remate no estará incluido el Impuesto Sobre el Valor Añadido (IVA), que será a cargo del Adjudicatario. Los licitadores podrán limitarse a cubrir el tipo de licitación o mejorarlo, consignando la cantidad concreta en letra y número.

### **5.- FORMA DE PAGO.**

El precio del remate será abonado por adelantado antes del día uno del mes de Mayo de cada año, debiéndose realizar el pago de la primera anualidad a la firma del contrato.

### **6.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato extenderá su vigencia por cinco temporadas de caza, comenzando el día de formalización del contrato (Abril de 2017) y finalizando el equivalente de Abril de 2018. Que se entenderá tácitamente prorrogado por un periodo de cinco años o campañas, si ninguna de las partes comunica su terminación por escrito a la otra al menos con quince días de antelación al vencimiento.

### **7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

Podrán participar en la concurso las personas naturales o jurídicas, que teniendo plena capacidad jurídica o de obrar, no se hallen comprendidas en alguno de los casos de prohibición para contratar, previstos en el Art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

### **Acreditación de la capacidad de obrar:**

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto



Ayuntamiento de Valle de Mena  
C/ Eladio Bustamante, 38-40  
O95BO VILLASANA DE MENA  
Tfno. 947 12621 I -947 126500  
Fax 947141355

fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) En los demás casos, mediante presentación de su Documento Nacional de Identidad.

#### **Acreditación de la representación:**

Los que comparezcan o firmen proposición en nombre de otro, presentarán copia notarial (autenticada) del poder de representación, o en caso de persona jurídica Escrituras Sociales que acrediten el poder de representación del firmante de la proposición.

Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente. Igualmente, la persona a cuyo favor le otorgó el poder de representación, deberá acompañar copia autenticada de su Documento Nacional de Identidad.

#### **Licitadores extranjeros:**

Los licitadores extranjeros, presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

De todos los documentos que aporten los licitadores, se deberá presentar el original o copia debidamente autenticada.

No podrán presentar oferta las personas que hayan solicitado o estén declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal. (Art. 95.2. RPAP).

Para contratar será requisito estar al corriente en el pago con la Hacienda del Municipio.

#### **8.- GARANTÍA PROVISIONAL.**

Para optar al arrendamiento, los interesados deberán constituir una garantía equivalente al tres por ciento del tipo de licitación, La presentación de dicha garantía podrá acreditarse mediante la presentación de aval bancario, ingreso en cuenta del Ayuntamiento de Valle de Mena, seguro de caución, o por cualquier otro medio admisible en derecho que permita tener constancia de su presentación. La garantía se devolverá, en un plazo máximo de un mes, una vez adjudicado el contrato, a quienes no hayan resultado adjudicatarios. Esta garantía responderá de la seriedad de la oferta, de la firma del contrato y del cumplimiento por el arrendatario de las obligaciones del contrato, siendo incautada como penalización en el supuesto de incumplimiento del contrato por el arrendatario.

#### **9.- GARANTÍA DEFINITIVA.**

Antes de la formalización del contrato y en el plazo de DIEZ días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se le notifique la adjudicación definitiva, el adjudicatario deberá constituir fianza definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación del remate, (importe total de los cinco años de la adjudicación) bien sea en metálico, valores o aval bancario, que se consignarán en la Caja de la



Ayuntamiento de Valle de Mena  
C/ Eladio Bustamante, 38-40  
O95BO VILLASANA DE MENA  
Tfno. 947 126211 -947 126500  
Fax 947141355

Corporación, de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. El incumplimiento de ese requisito, por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato. Responderá de impagos, perjuicios causados en el coto y demás incumplimientos del Pliego.

#### **10.- PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación: El precio. Por tanto, la adjudicación recaerá en el licitador que oferte el precio más alto. Los licitadores podrán limitarse a cubrir el tipo de licitación o mejorarlo, en ningún caso se admitirán ofertas que estén por debajo del tipo mínimo de licitación.

#### **11.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN:**

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego. Deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras, y su presentación implica la aceptación incondicionada de todas las prescripciones incluidas en este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar por la administración deberá ir firmada por quien las presenta. Cada oferente podrá presentar una única proposición que se ajustará a las especificaciones contenidas en el pliego. La documentación se presentará en dos sobres cerrados, identificados en su exterior con el Número de sobre el Nombre y Apellidos del licitador o razón social del licitador y firmados por el licitador. El primero de ellos contendrá la documentación acreditativa de la personalidad y capacidad del mismo, y de su representante en su caso, y el segundo sobre incluirá la propuesta correspondiente. En cada uno de los sobres figurará el nombre del proponente y la inscripción "Proposición para el Arrendamiento del Aprovechamiento Cinegético de varios Montes de Utilidad Pública del Ayto del Valle de Mena"

Sobre Uno.- Documentación complementaria: En el sobre uno cerrado deberá contener los siguientes documentos:

- DNI del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales, o fotocopia compulsada, o Escritura de Constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el licitador fuera persona jurídica
- Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional.
  
- Poder bastantado, cuando se actúe por representación.
- Documento oficial o certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social.
- Declaración responsable de no hallarse incurso en prohibiciones para contratar, señaladas en el Art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
- Hoja resumen datos licitador a efectos de Notificaciones.
- Se señalará el domicilio a efectos de notificaciones, número teléfono, fax, dirección de correo electrónico.

En el sobre Nº 2 se acompañará la proposición económica formulada con arreglo al modelo que se acompaña.:



Ayuntamiento de Valle de Mena  
C/ Eladio Bustamante, 38-40  
095BO VILLASANA DE MENA  
Tfno. 947 12621 I -947 126500  
Fax 947141355

## MODELO DE PROPOSICIÓN

"D. ...., con D.N.I nº....., en nombre propio (o en representación de la empresa.... con CIF nº ..... como acreditado por.....), con domicilio a efectos de notificaciones en .....enterado de la convocatoria del concurso para la adjudicación del contrato de arrendamiento de varios montes de utilidad pública del Ayto del valle de mena , toma parte en el mismo, y hace constar:

1º.- Que ofrece el precio de .....euros, por cada campaña cinegética. (se consignara en letra y número) (I.V.A no incluido).

2º.-Que acepto las condiciones del Pliego de Condiciones Económico Administrativas y el Pliego Especial de Condiciones Técnico-Facultativas, que rige dicha adjudicación.

En .....a.....de.....de 2017

Firma

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las proposiciones se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Valle de Mena.

**PLAZO.** Las proposiciones se presentarán en el Ayuntamiento de Valle de Mena, en el plazo de 15 días desde la publicación del Anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos . Los interesados podrán consultar y obtener fotocopias del presente Pliego, así como solicitar cuantas aclaraciones consideren pertinentes, desde la publicación de la convocatoria de la licitación hasta el día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, solicitándolo en el Ayuntamiento de Valle de Mena, en días y horas de oficina.

### 12.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación, estará presidida por el Alcalde y formarán parte de ella, como vocales, dos concejales, y el Secretario de la Corporación.

### 13.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.

Concluido el Plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la Documentación General presentada por los licitadores en el Sobre Uno, en sesión no pública. Si la Mesa de Contratación observara defectos formales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días para que el licitador lo subsane. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

### 14.- APERTURA DE PROPOSICIONES.

La Mesa de Contratación, en acto público, celebrado en fecha a determinar, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en los Sobres Número uno, indicando los licitadores excluidos y las

causas de su exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que se recogerán en el Acta. A continuación se procederá a la apertura de los sobres Nº DOS y dará lectura de las proposiciones económicas formuladas por ellos, acordando la Mesa de Contratación la propuesta de adjudicación del contrato al postor que oferte el precio más alto. La propuesta de adjudicación hecha por la Mesa de Contratación, no creará derecho alguno a favor del adjudicatario propuesto frente a la Administración. La Mesa de contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

#### **15.-ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

Determinada por la Mesa la proposición más ventajosa, se levantará acta, sin que la propuesta de adjudicación cree derecho alguno a favor del adjudicatario propuesto. Posteriormente, en el plazo de treinta días hábiles siguientes, el pleno procederá a la Adjudicación del contrato adoptando la resolución oportuna, que podrá apartarse de la propuesta, de forma motivada y que será notificada formalmente a los licitadores. Realizada la adjudicación del contrato, se procederá a la devolución de la garantía provisional presentada por los licitadores, excepto la correspondiente al adjudicatario, a quien se devolverá una vez constituida la definitiva y formalizado el contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 27.3 del Decreto 83/1998, de 30 de Abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV " De los terrenos", de la Ley 4/1996, de 12 de Julio, de Caza de Castilla y León el órgano de contratación comunicará, de forma fehaciente, las ofertas recibidas al anterior arrendatario, indicando al menos, precio, condiciones del arrendamiento y nombre del postor, pudiendo aquél ejercitar el derecho de tanteo en el plazo de veinte días naturales desde la comunicación. En caso de ejercitar tal derecho, deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva. En caso de que no se ejercite tal derecho en plazo, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles, presente la certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente.

#### **16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El Ayuntamiento de Valle de Mena y el adjudicatario deberán formalizar el contrato de adjudicación en Documento Administrativo en el plazo de 15 días hábiles siguientes al de notificación de la adjudicación, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier Registro. No obstante lo anterior, dicho contrato administrativo podrá elevarse a Escritura pública a petición del contratista y a su costa. El contratista, además del Contrato, deberá firmar los Pliegos de Cláusulas. Antes de la firma del contrato deberá acreditarse la constitución de la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del precio total del arrendamiento.

#### **17.- DERECHOS Y DEBERES .**

**Primero.-** Los adquiribles recíprocamente entre las partes con arreglo a este Pliego, al dispositivo legal de caza y al derecho supletorio.

**Segundo.-** La titularidad cinegética del coto es del Ayuntamiento de Valle de Mena, no obstante, mientras dure la vigencia del contrato, el arrendatario se subrogará en todos los derechos y obligaciones establecidos en la Ley de Caza de Castilla y León

(Ley 4/1996, de 12 de julio), en cuanto se relacionan con los aspectos cinegéticos de los terrenos. El arrendatario responde de las infracciones previstas en la precitada ordenación de caza, de las responsabilidades penales y de las civiles y económicas por daños causados en el ejercicio de la caza.

**Tercero.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO.-** Convenida la adjudicación, correrán de cuenta del adjudicatario el importe del anuncio que genere la enajenación y los preparatorios y de formalización del contrato. La totalidad de los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato. Los de formalización pública del contrato de adjudicación si es deseo del Adjudicatario elevarlo a escritura pública. El pago de los derechos de Expedición de Licencia o matrícula del coto de caza e igualmente será de su cuenta el entablillado que delimite el coto. Permisos y licencias para poder practicar el ejercicio de la caza, tasas o licencias en cuanto intervengan la Jefatura del Medio Natural de la Consejería de Medio Ambiente Y Ordenación del Territorio del Junta de Castilla y León. Será responsabilidad del arrendatario correr con los gastos de mantenimiento de guardería jurada, con carácter permanente, dotado de la correspondiente autorización administrativa, disponiendo de los medios materiales, como vehículo apropiado, armas, emisora, y demás efectos para el ejercicio de su cargo. Son por cuenta del adjudicatario el abono de los gastos derivados de salarios y cuotas empresariales del guarda jurado.

**Cuarto.-.- CONDICIONES Y OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL ADJUDICATARIO.**

- a) Queda excluido de este arrendamiento cualquier otro aprovechamiento que no sea el de la caza; so pretexto de la caza el arrendatario no podrá impedir el normal aprovechamiento agrícola, forestal o ganadero de los terrenos que integran el coto de caza. El Adjudicatario deberá respetar escrupulosamente la prohibición de cazar en predios con las cosechas no levantadas.
- b) El arrendatario dispondrá de una póliza de seguros, para garantizar el pago de los daños que, en el ejercicio de la caza, pudiera causar.
- c) Queda prohibido el subarriendo del coto, así como cualquier forma de explotación comercial del mismo.
- d) El adjudicatario, será el único responsable de los daños producidos por la caza que exista en el acotado debiendo suscribir a tal fin un seguro de responsabilidad civil, para garantizar el resarcimiento de los daños que, causados por las piezas de caza o causados en el ejercicio de la caza, pudieran producirse en personas y bienes, adecuada y suficiente a la entidad del coto a gestionar. En el primer año el seguro se contratará por el Ayuntamiento, y el coste del mismo correrá por cuenta del arrendatario.
- e) El arrendatario responde de las infracciones previstas en la precitada ordenación de caza, de las responsabilidades penales y de las civiles y económicas por daños causados en el ejercicio de la caza.
- f) Constituye responsabilidad del arrendatario la elaboración del Plan Cinegético, caso de que existiera prorroga, la ordenación y planificación de la caza del coto que se apruebe durante la vigencia del contrato, cuando expire la vigencia de éste quedará de la titularidad del Ayuntamiento, que podrá hacer uso de ella para nuevos arrendamientos de aquél.
- g) Queda prohibida la realización de obras de carácter auxiliar o instalación de medios complementarios para la ejecución del aprovechamiento objeto de este contrato sin la autorización previa del Ayuntamiento.
- h) Corresponde al arrendatario adquirir y poner las tablillas reglamentarias en el coto de caza, así como a la custodia y conservación de las mismas. Al término del arrendamiento, el adjudicatario deberá dejar las tablillas instaladas en el recinto del coto, sin que por ello pueda pedir indemnización alguna.



- i) Al pago de todos los daños que originen en los cultivos o propiedades de este Municipio por consecuencia de la caza.
- J) Al pago del Impuesto sobre el Valor Añadido consistente en el 21% del importe del precio que haya de pagar cada año por el aprovechamiento, cantidad que ha de hacer efectiva en las arcas municipales al mismo tiempo que haga efectivo el importe de cada campaña.
- h) Es obligatorio para el adjudicatario la realización de las inversiones necesarias para el fomento de la anidación de las especies, siembra de esparceta, construcción de aguaderos, comederos, control de depredadores dentro de la legalidad y cualquier otra que facilite la regeneración del coto de forma continuada y constante.

### **18.- RIESGO Y VENTURA.**

La ejecución del contrato se realizará a riego y ventura del contratista.

### **19.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas ; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. Ley 33/2003, de 3 de Noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas. Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León. Orden Anual de Caza de Castilla y León.

### **20.- RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Son causas de resolución de contrato las generales de la Ley y el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones fijadas en este pliego de condiciones y de las asumidas por el arrendatario en su oferta, las cuales se conceptúan como esenciales.

La resolución implicará la pérdida de la garantía definitiva, en todo caso, inclusive la terminación del arrendamiento antes del plazo fijado, debiendo abonarse al arrendador los daños y perjuicios efectivos que se le ocasionen.

### **21.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

El orden jurisdiccional contencioso administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato. Y el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato. El fuero jurisdiccional será el correspondiente al arrendador.

### **MODELO DECLARACION RESPONSABLE.-**

Don.....  
....., con D.N.I.....actuando en mi propio nombre o en representación de la Empresa.....con CIF.....y domicilio en ....., enterado de la convocatoria del concurso para la adjudicación del contrato de arrendamiento de varios montes de utilidad pública del Ayuntamiento del Valle de Mena.

### **HAGO LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:**



Ayuntamiento de Valle de Mena  
C/ Eladio Bustamante, 38-40  
O95BO VILLASANA DE MENA  
Tfno. 947 12621 I -947 126500  
Fax 947141355

1- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, comprometiéndose a presentar la certificación acreditativa de tales requisitos en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su requerimiento.

2- Declaro reunir todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar, como igualmente no encontrarme incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad, incompatibilidad o prohibición para contratar conforme al artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

En .....a.....de.....de 2017

El Licitador,

Fdo.: .....

En Villasana de Mena a 5 de Abril de 2017.

El Alcalde,

Fdo.: Armando Robredo Cerro

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego fue aprobado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento del Valle de Mena el 7 de Abril de 2017.

El Secretario,